

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета школы
протокол №1 от 29.08.2022г.

«Утверждаю»
Директор школы МБОУ СОШ с.Ильчино
З.Г.Батыршина
Приказ №284 от «29» августа 2022г.



**План работы
МБОУ СОШ села Ильчино
МР Учалинский район
Республики Башкортостан
на 2022/2023 учебный год**

Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Ильчино является некоммерческой образовательной организацией и создана в соответствие с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридический адрес: 453721, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Ильчинский сельсовет, с.Ильчино , ул.Кучербай, д.31.

Фактический адрес: 453721, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Ильчинский сельсовет, с.Ильчино, ул.Кучербай, д.31.

Телефоны: 8(34791)48742.

1.4. Банковские реквизиты: ИНН 0270012871 КПП 027001001
л/ с 20112020210, р/с 40701810100001000782, БИК 048073001.

Отделение НБ Респ.Башкортостан

1.5. Учредители Администрация муниципального района Учалинский район Республики

Башкортостан 453730, Республика Башкортостан, г.Учалы, ул. Карла Маркса, 20
(адрес, телефон)

тел.8(34791) 61247

1.6 Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.7. Лицензия : № 0721 от 3 апреля 2012 г бессрочно на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложениями.

1.8.Свидетельство о государственной аккредитации: №1154 от 15 мая 2014г.

1.9. Перечень всех филиалов, представительств и других подразделений вне головной организации: нет.

1.10 Полное наименование : нет.

1.11.Юридический адрес: нет.

1.12. Электронный адрес: isosh.@list.ru

1.13. Сайт школы: 02edu.ru)

Действующая редакция Устава образовательной организации утверждена постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район РБ от 23.12.2015г.№12-1853 УД.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Школа работает в 1 смену: пятидневная рабочая неделя в 1-11 классах. Учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс-33 учебные недели, 2-4 классы-34 учебные недели. В соответствии Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, зарегистрированными в Минюсте России 3 марта 2011года, регистрационный № 19993:в оздоровительных целях и для обеспечения адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

– в сентябре, октябре – три урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4урока по 35 минут каждый, в январе-мае –по 4 урока;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года -34 учебных недели. Учебный план 10-11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ среднего (полного) общего образования. Продолжительность учебного года-34 учебных недели.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального общего образования, основного общего образования составлен соответственно на каждый уровень образования. При составлении учебных планов соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между отдельными учебными предметами и предметными областями. Уровень недельной нагрузки на обучающегося не превышает предельно допустимого.

В 2021-2022 учебном году школа продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. В целом учебный процесс проходит в соответствии с действующими нормативно-правовыми требованиями и образовательным заказом, что обеспечивает достаточный уровень организации, сохранность здоровья и качественное развитие обучающихся. В 2021-2022 году рабочей группой велась работа по разработке основной образовательной программы начального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО третьего поколения, которая внедряется с 1 сентября 2022 года в 1-8 классах.

Школа в 2021-2022 учебном году завершила работу над единой методической темой «Совершенствование форм и методов организации

образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях». Цель, поставленная перед коллективом на изменение ориентации учебного процесса с учетом потенциальных возможностей учащихся, их реализации и подготовки к жизни в постоянно меняющемся мире, осуществлялась через реализацию задач:

- 1.Осуществление повышения профессионального роста учителя через разные формы методической работы.
- 2.Изучение и использование в работе новых технологий, с целью повышения качества образования.
- 3.Проведение системной работы по повышению уровня профессиональной компетентности каждого учителя.
- 4.Проведение мероприятий по развитию общекультурных компетенций школьников средствами ученического самоуправления, активизирование видов внеучебной деятельности.
- 5.Создание условий для совершенствования учительского коллектива и родительской общественности.
- 6.Осуществление обменом опыта работы.

В 2021-2022 учебном году школу окончили 152 ученика. На уровне среднего общего образования реализовывался универсальный профиль.

Количество обучающихся в школе за три последних года

Классы	2020	2021	2022
1-ые классы	1/22	1/18	1/13
2-ые классы	1/17	1/25	2/18
3-тьи классы	1/21	1/15	3/25
4-ые классы	1/19	1/22	4/15
5-ые классы	1/12	1/18	5/21
6-ые классы	1/11	1/12	6/19
7-ые классы	1/11	1/10	7/10
8-ые классы	1/13	1/11	8/10
9-ые классы	1/11	1/12	9/11
10-ые классы	1/5	1/6	10/6
11-ые классы	1/8	1/5	11/5
Всего:	11/150	11/154	11/153

Показатели данной таблицы указывают на стабильную наполняемость образовательного учреждения. Школа может вместить 220 человек, но количество детей, проживающих на территории с.Ильчино малочисленно.

Средняя наполняемость классов 13 человек. Хотя есть классы, где количество детей доходит до 25 человек.

С 1 сентября 2019 года школа полностью перешла на электронный журнал в системе БРСК. Продолжается системная работа по внедрению информационных технологий в учебный процесс.

Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам учебного года, в общей численности учащихся составляет 72 человека 47,3%.

Классы	Кол-во учащихся	Отличники	Ударники	Неуспевающие	Неаттестованные	Успеваемость	Качество
2-11	127	26	46	0	0	100	52,5

Итоги успеваемости за год в разрезе классов

Классы	Кол-во учащихся	Отличники	Ударники	Неуспевающие	Неаттестованные	Успеваемость	Качество
Начальное общее образование							
1а	13						
2а	18	4	5	0	0	100	50
3а	25	5	8	0	0	100	52
4а	15	4	4	0	0	100	53
Итого	71	13	17	0	0	100	51,6
Основное общее образование							
5а	21	4	6	0	0	100	47,6
6а	19	1	11	0	0	100	63
7а	10	1	5	0	0	100	60
8а	10	3	2	0	0	100	40
9а	11	2	2	0	0	100	36

Итого	71	11	27	0	0	100	49,3
Среднее общее образование							
10	6	1	2	0	0	100	50
11	5	1	2	0	0	100	60
Итого	10	3	4	0	0	100	55
Всего	153	26	46	0	0	100	52,5

Сравнительный анализ успеваемости обучающихся

Клас сы	год	Количес тво ученико в на начало учебного года	Количес тво ученико в на конец учебного года	Прибы ло	Выбы ло	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Ус п %	Качес. %
2-4	2020	57	57	0	0	13	28	16	0	100	72
2-4	2021	63	62	0	1	15	23	29	0	100	60
2-4	2022	56	57	1	0	13	17	27	0	100	51,6

Основное общее образование

Классы	Количес во учеников на начало учебного года	Количес во учеников на конец учебного года	Прибы ло	Выбы ло	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Усп %	Качес. %
5-9 2020	58	58	0	0	8	19	31	0	100	46,4
5-9 2021	64	63	0	1	7	24	32	0	100	48,7
5-9 2022	74	71	1	3	11	25	35	0	100	49,3

Сравнительный анализ качества успеваемости обучающихся

классы	2020	2021	2022
5 класс	45	66,6	47,6
6 класс	36	58,3	63
7 класс	31	40	60
8 класс	54	45,4	40
9 класс	66	33,3	36

Среднее общее образование

Классы	Количество учеников на начало учебного года	Количество учеников на конец учебного года	Прибыло	Выбыло	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп. %	Качес. %
10-11 2020	14	13	0	1	2	10	1	0	100	91,6
10-11 2021	11	10		1	1	7	3	0	100	80
2022	11	11	0	0	2	4	5	0	100	55

Общая численность выпускников 2021 – 2022 учебного года

	9 классы	11 классы
Общее количество выпускников	11	5
Количество обучающихся, получивших «зачёт» за итоговое собеседование/	11	5

сочинение		
Количество обучающихся не допущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, получивших Аттестат	11	5
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	11	5

Выбор предметов для сдачи ЕГЭ

Учебные предметы	11	63% от общего количества
Русский язык	5	100
физика	1	20
математика (профиль)	3	60
Математика (база)	2	40
химия	1	20
Обществознание	1	20

Результаты сдачи ЕГЭ

№	Предмет	Средний балл 2020	Средний балл 2021	Средний балл 2022
1	Математика профильная	49,5	71	55
2	Математика База	-	4/4	3
3	Русский язык	67	58	50
4	Обществознание	81		58
5	Химия	46	37	47
6	Биология	44	46	-
7	Английский язык	68	-	-
8	Физика	50	49	43
	ИТОГО	58	52	

Результаты ОГЭ за два года

предмет	%	На «5»	На «4»	На «3»	Качество	Средний
---------	---	--------	--------	--------	----------	---------

	выпускников успешно сдавших экзамен								успеваемост и	балл
Русский язык 2021	12	100	0	0	3	12	9	88	12%	3
Алгебра 2021	12	100	0	0	7	58,3	6	41,7	58,3	4
Русский язык 2022	11	100	2	18%	3	27,2	6	54,5	45,4	4
Алгебра 2022	11	100	4	36,3	3	27,2	4	36,3	63,6	4
Информ атика 2022	11	100	1	9%	3	27,2	7	63,6	36,3	3
Родной язык 2022	3	100	2	66,6	0	0	1	33,3	66,6	4
Физика	1	100	0	0	1	100	0	0	100	4
Химия 2022	1	100	1	100	0	0	0	0	100	5
Географ ия 2022	6	100	1	16,6	2	33,3	3	50	50	4

II. План работы школы на 2022-2023 учебный год

Разделы плана работы школы:

- I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Научно-методическая работа.
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VI. Работа с родителями и общественностью.

I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2022/2023 учебный год.

Задачи:

- Разработка индивидуальных образовательных планов педагогов;
- Повышение результатов профессиональной деятельности каждого педагога.
- Совершенствование преподавания предметов естественнонаучного цикла через определение конкретных проблем и направлений развития профессиональной компетентности каждого педагога;
- Создание условия для профессионально-личностного роста педагогов;
- Внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания предметов;
- Совершенствование форм и методов работы с одарёнными детьми через участие в ВСОШ;
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Сосредоточение основных усилий ШМО на создание научной базы у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ГИА и поступления в ВУЗы по избранной специальности;
- Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность

-Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

-Организация разработки и утверждения планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на уровне школы; самостоятельное конструирование учителями-предметниками необходимого учебно-методического обеспечения дисциплин, способствующего формированию функциональной грамотности обучающихся средствами определенной предметной области и оценка его эффективности;

- Продолжить работу над методической темой по наставничеству «Факторы, которые влияют на качество преподавания». Ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

**Расстановка кадров и распределение обязанностей
на 2022-2023 учебный год**

Ф.И.О. учителя	Классное руководс тво	Количе ство учащих ся	Нагрузка (часы, должн.)	Кабинет
Сайфуллина З.М.	3	18	Учитель начальных классов	7
Фаттахова А.Р.	4	25	Учитель начальных классов	6
Зарипова Г.Т	1	10	Учитель начальных классов	14
Мирзина Г.Г.	2	13	Учитель начальных классов	8
Фаттахова Р.У.	15	5	Учитель математики	5
Зияитдинова Э.М.			Учитель английского языка	3

Ахмадиева А.А.	6	22	Ст.вожатая	2
Султанова Р.Т.			Учитель башкирского языка и литературы	
Низамова Г.Ш.	8	10	Зам.директора по УВР, Учитель русского языка и литературы	
Каримова Я.Ф.	9	10	Учитель русского языка и литературы	4
Ахмедьянова Ф.Ф.	11	6	Зам.директора по ВР Учитель ИЗО и музыки	1
Сайфуллина Л.И.	6	18	Учитель информатики и математики	13
Биккужина А.Н			Учитель физики	9
Каримова А.А.			Учитель истории и обществознан ия	
Ярмухаметова А.А. (внеш.совм.)			Учитель биологии	2
Абзалов Г.Ф.			Преподавател ь ОБЖ	Кабинет ОБЖ
Фаттахов И.Х.			Учитель технологии, географии и химии	Мастерская

Хажиахметова И.Р.			Учитель технологии, башк.яз.и литер.	Мастерская
Юнусов И.Р.			Учитель физической культуры	спортзал

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы организации методической работы в школе

- Участие в методических семинарах
- Работа методических объединений
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Предметные недели
- Организация работы с одарёнными детьми
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения ФГОС третьего поколения»

Цель методической работы: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Основные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году:

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей;
- усиление воспитывающей цели урока;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
- совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ВПР по русскому языку, математике, обществознанию, географии и др. предметам;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
- усиление внимания к формированию функциональной грамотности, повышение уровня познавательной самостоятельности учащихся, формирование метапредметных результатов, повышение интереса учащихся к изучению математики и естественнонаучных предметов, повышение эффективности работы с одаренными и успешными учащимися, улучшение образовательной среды в школе.

Прогнозируемые результаты:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Повышения организации социальных проектов в селе и школе.
- Личностное развитие обучающихся на уровне начального и основного образования.

Приоритетные направления работы:

- Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
- Духовно-нравственное развитие личности.

- внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся.
- Проектная деятельность.
- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
- Внеурочная деятельность.
- Подготовка и проведение ВПР .

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Низамова Г.Ш.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2.	Батыршина З.Г.	директор	Член ШМС
3.	Фаттахова А.Р.	Руководитель ШМО начальных классов	член ШМС
4.	Фаттахова Р.У.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла	член ШМС
5.	Каримова Я.Ф.	Руководитель ШМО гуманитарных дисциплин	член ШМС
6.	Ахмедьянова Ф.Ф.	Руководитель МО классных руководителей	осуществляет мониторинг работы МО классных руководителей

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
	1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.	Председатель МО

Август	2.Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году. 3.Согласование планов методических объединений на 2022-2023 учебный год	
Сентябрь	1.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, элективных курсов на 2022-2023 учебный год. 2.Результаты итоговой аттестации обучающихся за 2021-2022 учебный год. 3.Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 4. Организация работы методических объединений школы в 2022-2023 учебном году. 5.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации 6.Участие ВсОШ. Школьный этап. Результаты	Председатель МО Зам. директора по УВР Низамова Г.Ш.
Октябрь- Ноябрь	1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. 5. ВсОШ, участие, результаты. 6.Проверка тетрадей, дневников 7. Анализ работы выполнения Программы антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Председатель МО Зам. директора по УВР Низамова Г.Ш. Руководители ШМО Фаттахова А.Р., Каримова Я.Ф., Фаттахова Р.У.
Декабрь- Январь	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном туре Итоги Всероссийской олимпиады школьников. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 3.Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся по направлениям: 1. Читательская грамотность 2. Математическая	Председатель МО Зам. директора по УВР Низамова Г.Ш.

	грамотность 3. Естественнонаучная грамотность 4. Финансовая грамотность 5. Глобальные компетенции 6. Креативное мышление	
Март	1.Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 3.Проверка тетрадей, дневников	Председатель МО Руководители ШМО
Апрель	1.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2.Работа по преемственности начальной и основной школы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Май	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации 3. Выбор направлений МР школы на 2023-2024 учебный год	Председатель МО Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Планирование проведения предметных недель на 2022-2023 учебный год

Предметная неделя	Период проведения	Ответственные
Неделя башкирского языка и литературы	октябрь	Султанова Р.Т. Хажиахметова И.Р.
Неделя физкультуры и спорта	Ноябрь	Абзалов Г.Ф. Юнусов И.Р.
Неделя русского языка и литературы	январь	Каримова Я.Ф. Низамова Г.Ш. Мирзина Г.Г.
Неделя математики и физики, информатики и ИКТ	Декабрь	Сайфуллина Л.И. Батыршина З.Г. Фаттахова Р.У.
Месячник по военно-патриотическому воспитанию и физической культуре	февраль	Абзалов Г.Ф. Каримова А.А. Юнусов И.Р.
Неделя биологии и географии	Март	Ярмухаметова А.А.

		Фаттахов И.Х.
Неделя английского языка	Апрель	Зияитдинова Э.М.
Неделя истории и обществознания	Май	Каримова А.А.

Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1.Педсовет «Итоги 2021-2022 учебного года и задачи на новый учебный год».	29.08.2022	МКУ ОО, Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.	2.Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. Задачи и перспективы развития школы в 2022-2023 учебный год. 2.Организация образовательного процесса в новом учебном году. Согласование новых ООП на 2022-2023 уч. г.: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, рабочие программы педагогов с учетом рабочей программы воспитания и принятых предметных концепций, план работы школы 3.Рассмотрение и утверждение учебного и учебно-воспитательного плана школы на 2022-2023 учебный год, штатное расписание. 4.Утверждение годового календарного учебного графика. 5. О распределении учебной нагрузки. 6.Охрана труда, ППБ, ТБ. 7.Расписание уроков и звонков.		

2	Тема: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности». 1.Итоги I четверти: учебно-воспитательная работа (мероприятия, кружки, олимпиада и т.п.) 3.Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения и воспитания.	ноябрь	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, кл.руководители
3.	1.Итоги I полугодия и II четверти 2022-2023 учебного года. 2.Результаты ВсОШ. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся».	декабрь	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники
4	1.Итоги III четверти. 2.Анализ совместной работы классных руководителей и родителей по формированию патриотической культуры школьников. 3.Расписание экзаменов ОГЭ, ЕГЭ Тема «Качество образования как основной показатель работы школы»	март	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
5	1.О допуске к выпускной государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. 2.О переводе учащихся 1-х классов во 2 класс.	май	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
6.	1.Итоги IV четверти. О переводе учащихся 2-3, 5-8, 10–х классов. 2.Об организации занятости детей в летний период. ТБ.	Май-июнь	Директор школы. Классные руководители
7.	1.О выпуске учащихся 9-х классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Июнь	Директор школы. Классные руководители

2. О выпуске учащихся 11-х классов, о выдаче аттестатов о среднем общем образовании.		
3.Итоги промежуточной аттестации.		
3.Итоги 2022-2023 учебного года. Задачи на новый учебный год.		

Совещание при директоре и завуче

Задачи:

- 1.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 2.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

Тематика совещаний

Совещание 1 (сентябрь)

1. Распределение учебных часов по предметам, соотнесение учебных часов с соответствующим количеством страниц в журнале.
2. Правила ведения документации.
3. Календарно-тематическое планирование.
4. О трудоустройстве выпускных классов.
5. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима школы.
6. Вводный и текущий инструктаж педагогов и обслуживающего персонала по охране труда. Доведение до коллектива приказов по ТБ и противопожарным мероприятиям.
7. Организация детского питания.

Совещание 2 (октябрь)

1. Участие ВсОШ (школьный этап)
2. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.
3. Итоги контрольных срезов по линии МКУ ОО.
4. Результаты рейда по проверке посещений и опозданий учащихся.
5. Адаптация первых и пятых классов к новым условиям.
6. Итоги недели башкирского языка и литературы.

Совещание 3 (ноябрь)

1. Изучение справки о работе с электронными журналами.
2. Анализ успеваемости за I четверть.
3. Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы.
4. Изучение дополнительной информации о проведении ЕГЭ.
5. Разработка индивидуальных творческих программ работы с одаренными детьми и графиков работы.
6. Итоги школьного этапа олимпиады по предметам.
7. Итоги недели физкультуры и спорта.

Совещание 4 (декабрь)

1. Итоги посещения уроков математики во 2-4, 5-8-х и физики в 8-11-х классах.
2. Итоги классно-обобщающего контроля по математике в 9-м классе.
3. Итоги недели математики и физики, информатики и ИКТ.
4. Справка о ведении дневников в 5,10 классах.
5. О проведении новогодних праздников и утверждение мероприятий по проведению зимних каникул. Соблюдение ТБ.
6. Предварительное комплектование на 2022-2023 учебный год.

Совещание 5 (январь)

1. Собеседование о работе с одаренными детьми.
2. Итоги посещения уроков русского языка и литературы во 2-6, 9,11-х классах.
3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку во 2-8 классах.
4. Анализ успеваемости и посещаемости за I полугодие и за 2 четверть, анализ результатов контрольных работ.
5. Справка по проверке ЭЖ.

совещание 6 (февраль)

1. О реализации планов воспитательной работы.
2. Работа с одаренными детьми.
3. О состоянии преподавания физкультуры и ОБЖ в 8-11 классах.
4. Итоги месячника, посвященного военно-патриотическому воспитанию.

Совещание 7. (март)

1. Анализ успеваемости за III четверть, анализ результатов контрольных работ.
2. Изучение материалов, справка по проверке ЭЖ.
3. Состояние преподавания биологии и географии в 5-8 классах, окружающего мира во 2-4 классах.
4. Итоги контрольных срезов в начальных классах.

5. Итоги недели географии и биологии, окружающего мира
6. Состояние работы школьной библиотеки

Совещание 8 (апрель)

1. О соблюдении правил поведения в школе.
2. Проверка тетрадей по биологии, химии и физике.
3. Состояние преподавания обучения по английскому языку во 2-8 классах.
4. Итоги контрольных срезов по английскому в 5-6, 9,11 классах.
5. Итоги недели английского языка.
6. Подготовка к проведению промежуточной аттестации.

Совещание 9 (май)

1. О готовности учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.
2. Изучение методических писем «О проведении государственной аттестации выпускников XI-х классов общеобразовательных организациях».
3. Итоги недели истории и обществознания.
4. Итоги промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.
5. Анализ выполнения КТП, учебных программ
6. Состояние школьной документации, ЭЖ

**Система подготовки к участию во Всероссийской олимпиаде школьников
в 2022-2023 учебном году (дорожная карта)**

Цель: создание благоприятных условий для формирования и развития талантливых учащихся; развитие у школьников логического мышления, пробуждения глубокого интереса к предмету; расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в муниципальных, региональных олимпиадах.

№	Содержание работы	Форма проведения	сроки	ответственные
1.	Выявление творчески одаренных детей, склонных к углубленному изучению предметов, умеющих применять полученные знания на практике	-анкетирование; -собеседование; - тестирование	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности; повышение активности у учащихся, учителей и родителей в участии в олимпиаде	-пополнение банка данных одаренных детей; - информационный стенд «Всероссийская олимпиада школьников»; -индивидуальные беседы	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители
	Издание приказа, регламентирующего работу с одаренными детьми	-приказ; -график подготовки к олимпиадам	сентябрь	Зам.директора по УВР
	Утверждение графика проведения предметных недель	приказ	сентябрь	Зам.директора по УВР
	Изучение мнения родителей о	-родительское собрание;	сентябрь	Кл. руководители

	склонностях, области наибольшей успешности, об особенностях личностного развития ребенка	-анкетирование;		
	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся; подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	-посещение и контроль занятий с детьми; -индивидуальные беседы;	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Формирование команды школы для участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Школьный этап олимпиады	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Информация на сайт школы	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	Участие на муниципальном этапе предметной всероссийской олимпиады школьников	-индивидуальные занятия с победителями и призерами школьного тура олимпиады; -лекционно-практические занятия по вопросам сбора информации в	сентябрь-декабрь	Учителя-предметники, учитель информатики

		Интернет-ресурсах;		
	Ознакомление с итогами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Педагогический совет	декабрь	Зам.директора по УВР
	Подготовка команды для участия в дистанционных олимпиадах разных уровней	-информационные стены; -составление заявок на участие;	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, Учитель информатики